



ООО «БЮДЖЕТНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

127434, Москва, Дмитровское шоссе, д. 9 Б

тел./факс: (495) 784-70-00; E-mail: drr@bftcom.com

www.bftcom.com

Формирование отчетов в web- клиенте

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Отчет об объеме закупок у СМП/СОНО..... | 3 |
| 2. Совокупный годовой объем закупок | 4 |
| 3. Формирование отчета «Информация о торгах и других закупках»..... | 6 |
| 4. Формирование реестра документов | 7 |
| 5. Участие поставщика в торгах и других способах закупок..... | 9 |
| 6. Статистика по закупкам..... | 10 |

1. ОТЧЕТ ОБ ОБЪЕМЕ ЗАКУПОК У СМП/СОНО

1.1. Для формирования отчета необходимо зайти в меню **Отчеты→Отчетные формы по торгам и иным закупкам→Отчет об объеме закупок у СМП/СОНО.**




В открывшейся форме заполнить поля:


- **Год** – по умолчанию устанавливается текущий год, при необходимости редактируется.
- **Заказчик** – организация выбирается из справочника организаций.
- **Форма отчета** - из выпадающем списке выбирается одно из следующих значений:
 - **Отчет об объеме закупок у СМП/СОНО;**
 - **Отчет об объеме закупок у СМП/СОНО (кратко);**
 - **Детализированная форма отчета об объеме закупок у СМП/СОНО -.**
 - **Учитывать только контракты, заключенные в указанном году** - если признак активен, то в отчет попадают только контракты, заключенные в указанном году.

1.2. Для создания отчета в структурированном виде для выгрузки его в ЕИС необходимо зайти в меню **Отчеты→Отчеты заказчиков в структурированном виде→Отчет заказчика.**

Создать новый отчет по кнопке .

В открывшейся форме заполнить следующие поля:

- **Номер** – формируете по кнопке , при необходимости редактируется.
- **Дата** – дата формирования отчета, автоматически заполняется текущей датой.
- **Вид** - из выпадающего списка выбирается **Отчет об объеме закупок у СМП/СОНО**.
- **Выбрать** – открывается форма отчета, которая заполняется, как было указано в п 1.1.
- **Организация, разместившая отчет** – выбирается организация из справочника организаций.
- **Роль организации в ЕИС** - заполняется ролью Заказчик.
- Блок **Руководитель (уполномоченный работник)** - заполняется выбором из справочника персоналий в поле Фамилия.

При необходимости можно прикрепить вложения по кнопке , указав категорию вложения **81 - Отчет заказчика**.

Для отправки в ЕИС отчета необходимо выполнить действие *Отправить*. После смены статуса с *Отправлен* на *Загружен в ЕИС*, зайти в ЛК Заказчика в ЕИС и опубликовать , загруженный отчет.

2. СОВОКУПНЫЙ ГОДОВОЙ ОБЪЕМ ЗАКУПОК

Форма настроек отчета вызывается из пункта меню **Отчеты→Отчетные формы по торгам и иным закупкам→Совокупный годовой объем закупок**.

Форма настроек отчета содержит следующие поля:

- **Год** – указывается год, за который формируется отчет.
- **Заказчик** – указывается наименование заказчика из справочника Организации.
- **Форма отчета** – из выпадающего списка выбирается одно из следующих значений:
 - **На основании данных контрактов, договоров, счетов** – при выборе значения отчет формируется отчет на основании данных контрактов, договоров, счетов;
 - **На основании данных контрактов, договоров, счетов предыдущего финансового периода и данных планов-графиков текущего финансового периода** – при выборе значения отчет формируется на основании данных контрактов, договоров, счетов предыдущего периода и данных планов-графиков текущего периода.
- **Детализация по источникам финансирования** – при включенном признаке на форме отчета выводится колонка Источники финансирования и по каждому документу выводятся строки закладки График оплаты для договоров и контрактов; строки бюджета для счетов; строки закладки Объект закупки для ЭД «Закупка». При выключенном признаке колонка Источники финансирования не выводится, детализация документов по строкам не производится.
- **Расчет СГОЗ для СМП/СОНО** – при включенном признаке в отчет попадают данные контрактов, кроме контрактов:
 - созданных на основе ЭД «Решение о проведении ...» с заполненным значением в поле За счет экономии на закладке Общая информация – Дополнительная информация;
 - в которых указаны закрытые способы определения поставщика: закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- с активированным признаком **Контракт заключен по итогам несостоявшейся процедуры**;
- в которых активирован хотя бы один признак на закладке **Свойства**: **Контракт на выполнение работ в области использования атомной энергии**; **Контракт на оказание услуг по предоставлению кредитов**.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА «ИНФОРМАЦИЯ О ТОРГАХ И ДРУГИХ ЗАКУПКАХ»

Для формирования отчета необходимо зайти в меню **Отчеты→Отчетные формы по торгам и иным закупкам→Информация о торгах и других закупках**.

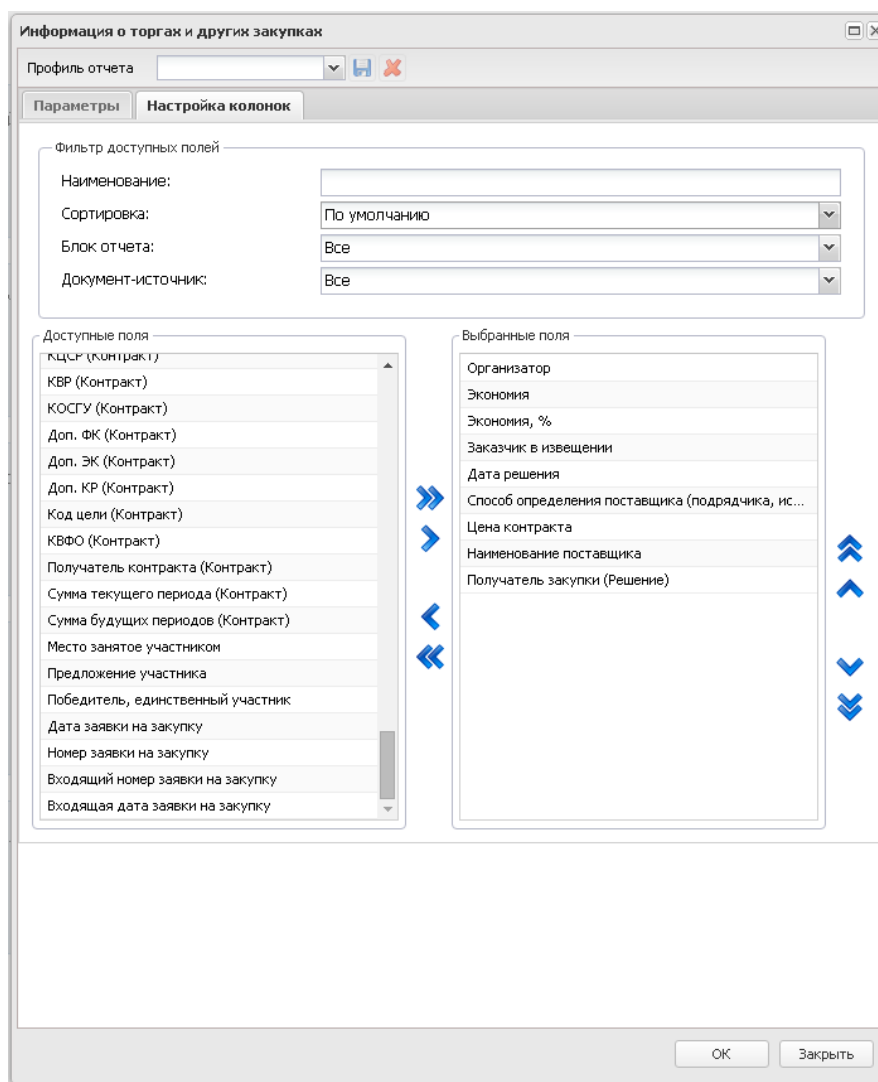
На вкладке «**Параметры**» заполнить даты и выбрать из справочника организацию и другие необходимые доступные параметры.

The screenshot shows a software window titled "Информация о торгах и других закупках" with a "Параметры" (Parameters) tab selected. The form contains the following fields and options:

- Профиль отчета:** A dropdown menu.
- Параметры / Настройка колонок:** Two tabs at the top of the form.
- Бюджет:** "Областной бюджет223-2" with a clear button (X).
- Дата публикации с:** and **по:** date pickers.
- Дата проведения с:** and **по:** date pickers.
- Дата заключения с:** and **по:** date pickers.
- Срок начала действия с:** and **по:** date pickers.
- Срок окончания действия с:** and **по:** date pickers.
- Н(М)ЦК с:** and **по:** date pickers.
- Цена контракта с:** and **по:** date pickers.
- Суммы в:** "руб." with a clear button (X).
- ИНН:** with a clear button (X).
- Кроме:** checkbox.
- Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):** dropdown menu.
- Заказчик:** "ФО" with a clear button (X) and a "Все нижестоящие" checkbox.
- Организатор:** dropdown menu with a "Все нижестоящие" checkbox.
- Группа продукции:** dropdown menu.
- Код продукции:** dropdown menu.
- ОКДП:** and **ОКПД:** dropdown menus.
- Продукция СМП/СОНО:** "Вся продукция" dropdown menu.
- Закупки СМП/СОНО:** "Все закупки" dropdown menu.
- Закупки малого объема:** dropdown menu with "Кроме закупок малого объема" selected.
- Источник финансирования:** dropdown menu.
- Преимущества и требования:** "По полному совпадению" dropdown menu.
- Основание заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):** dropdown menu.
- Объединять ячейки атрибутов строки:** checked checkbox.
- Классификация:**
 - КВСП:** dropdown menu.
 - КФСР:** dropdown menu.
 - КЦСР:** dropdown menu.
 - КВР:** dropdown menu.
 - КОСГУ:** dropdown menu.
 - Отраслевой код:** dropdown menu.
 - Доп. ФК:** dropdown menu.
 - Доп. ЭК:** dropdown menu.
 - Доп. КР:** dropdown menu.
 - Код цели:** dropdown menu.
 - КВФО:** dropdown menu.
 - Код субсидии:** dropdown menu.

Buttons "OK" and "Закрыть" (Close) are located at the bottom right of the window.

На вкладке «**Настройки колонок**» можно настроить выводимые колонки в отчете.



Для формирования отчета необходимо нажать кнопку «ОК».

4. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЕСТРА ДОКУМЕНТОВ

Ниже приведен пример формирования реестра контрактов. Аналогично можно сформировать реестр других документов.

Для формирования реестра контрактов

- 1) Открыть пункт меню **Исполнение заказа - Контракты**. Выставить фильтр **Дата с ..по, Статус**.

Отчеты - Сервис - Помощь

Главная / Исполнение заказа / Контракты

Фильтровать

- Рабочий стол
- Сообщения и оповещения
- Администрирование системы
- Справочники
- Планирование заказа
 - Реестр закупок, включенных в План-гр
 - Реестр планов закупок
 - Реестр планов-графиков
 - Детализированный план закупок
 - План-график размещения заказчика
 - Изменения к детализированному плану
- Просмотр результатов размещения
 - Календарь размещения
- Формирование заказа
 - Заявки на закупку
 - Консолидированные закупки
 - Резервы лимитов/плана ФХД (Заявки н
- Размещение заказа
 - Решение о проведении конкурса
 - Решение о проведении торгов на ЭТП
 - Решение о проведении запроса котиро
 - Решение о проведении запроса предло
 - Решение о проведении предварительн
 - Решение о закупке у единственного ис
 - Резервы лимитов/плана ФХД (Решения
 - Формирование решений о проведении
- Заявки поставщиков
- Работа комиссии
- Исполнение заказа
 - Контракты
 - Карточка контракта
 - Сведения об исполнении контрактов
 - Договоры

Бюджет: Пользователь: Способ закупки:

Номер: Статус: Заказчик: Способ определения поста

Дата с: по: Получатель: Реестровый номер:

01.11.2017 07.11.2017

Дата закл-ия с: по: Организатор: Объект:

Дата начала д. с: по: Контрагент: Статус контрагента: Цель осуществл

Дата окончания с: по: Источник финансирования: Условие поставки:

Дата реестр.№ с: по: Наименование продукции: Условие оплаты:

Сумма с: Сумма по: Код группы: Код продукции: Причина отк

| <input type="checkbox"/> | Действителен по | Идентификатор | Ключ импорта | Статус | Номер (1) ~ | Номер документа-основания | Реестровый номер | Дата |
|--------------------------|-----------------|---------------|--------------|------------|-------------|---------------------------|---------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 31.12.2017 | 465816 | 2523559 | Исполнение | С 22 | | | 02.11.2017 |
| <input type="checkbox"/> | 31.12.2017 | 466066 | 2524524 | Исполнение | ПВ 22 | | | 02.11.2017 |
| <input type="checkbox"/> | 31.12.2017 | 466219 | 2525161 | Исполнение | 1/11-2017 | | | 01.11.2017 |
| <input type="checkbox"/> | 31.12.2017 | 466191 | 2524328 | Исполнение | 10 | 10 | | 02.11.2017 |
| <input type="checkbox"/> | 31.12.2017 | 434008 | 2356593 | Исполнение | 28 | ЗА-1263/17 | | 02.11.2017 |
| <input type="checkbox"/> | 25.12.2017 | 459560 | 2485072 | Исполнение | 73/17 | 64 | 3470601223817000075 | 02.11.2017 |
| <input type="checkbox"/> | 31.12.2017 | 464519 | 2515115 | Исполнение | 81 | | | 01.11.2017 |
| <input type="checkbox"/> | 31.12.2017 | 464600 | 2515523 | Исполнение | 82 | | | 01.11.2017 |
| <input type="checkbox"/> | 31.12.2017 | 456991 | 2471692 | Исполнение | 95 | 1100 | 2470400732017000112 | 01.11.2017 |
| <input type="checkbox"/> | 31.12.2017 | 450930 | 2441951 | Исполнение | 99-0 | ЗА-1425/17 | 2470800541217000108 | 02.11.2017 |
| <input type="checkbox"/> | 31.12.2018 | 448993 | 2432890 | Исполнение | 005/18 | 1037 | 2471300158017000283 | 01.11.2017 |
| <input type="checkbox"/> | 31.12.2018 | 455533 | 2464092 | Исполнение | 006/18 | 1041 | 2471300158017000277 | 01.11.2017 |
| <input type="checkbox"/> | 31.12.2018 | 448000 | 2432889 | Исполнение | 007/18 | 1044 | 2471300158017000284 | 01.11.2017 |

2) Нажать на кнопку  для вызова меню **Настройка списка**

Настройка списка (режим шапки)

Доступные колонки

- Сумма будущих периодов
- ИНН контрагента
- КПП контрагента
- Основание
- Корреспондирующий счет контрагента
- БИК банка контрагента
- Банк контрагента
- Условие поставки
- Условие оплаты
- Заказчик (официальное наименование)
- Сумма текущего года
- Внешний статус
- Класс документа-основания
- Тип контракта
- Дата присвоения реестрового номера
- Поставлено
- Дата документа-основания

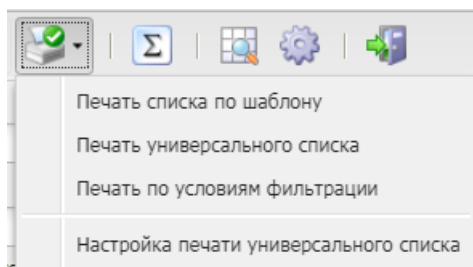
Отображаемые колонки

- Действителен по
- Идентификатор
- Ключ импорта
- Статус
- Номер
- Номер документа-основания
- Реестровый номер
- Дата
- Сумма
- Заказчик
- ИНН заказчика
- Наименование контрагента
- Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Дата заключения
- Код группы
- Наименование группы
- Предмет контракта

Чередующаяся заливка

OK Отмена

- 3) Выбрать нужные в отчете поля и настроить порядок их отображения. Для сохранения настройки нажать ОК
- 4) Выбрать нужные параметры для формирования отчета



5. УЧАСТИЕ ПОСТАВЩИКА В ТОРГАХ И ДРУГИХ СПОСОБАХ ЗАКУПОК

Для получения информации об участии поставщика в конкурсах, запросах котировок, аукционах и других способах закупок в случае победы поставщика в торгах, заключении с поставщиком контрактов, выставлении поставщиком счетов, совершения факта поставки используется отчет «Участие поставщика в торгах и других способах закупок».

Форма ввода параметров отчета Участие поставщика в торгах и других способах закупок открывается через пункт меню **Отчеты→Иные отчеты→Участие поставщика в торгах и других способах закупок**

Участие поставщика в торгах и других способах закупок

Профиль отчета: [dropdown] [refresh] [close]

ИНН участника размещения: [input] [clear] [close]

Поставщик: [input] [clear] [close]

Наименование: [input]

Начальная дата: [calendar]

Конечная дата: [calendar]

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): [input] [clear] [close]

Выводить данные только по заключенным контрактам и договорам:

С итоговыми строками:

OK [button] Закрыть [button]

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **ИНН участника размещения** – фильтр по организации поставщика. Значение выбирается из справочника Организации с ролью Поставщик/Контрагент или вносится вручную. Поле необязательное для заполнения
- **Поставщик** – фильтр по организации поставщика. Значение выбирается из справочника Организации с ролью Поставщик/Контрагент или вносится вручную. Обязательное для заполнения поле.
- **Начальная дата** – начальная дата отчетного периода. Обязательное для заполнения поле.
- **Конечная дата** – конечная дата отчетного периода. Поле необязательное для заполнения.

- **Способ размещения** – значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию установлено значение Все. Множественный выбор из справочника Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- **Выводить данные только по заключенным контрактам и договорам** – в отчете указываются незаключенные с поставщиком контракты на статусах до статуса «Исполнение».
- **Выводить наименование участника** – если параметр активен, то в отчет выводится поле Наименование участника.
- **С итоговыми строками** – при активации параметра в конце отчета выводятся итоги по следующим колонкам: Начальная (максимальная) цена контракта; Сумма к оплате; Оплачено; Поставлено.

После ввода всех необходимых параметров для формирования печатной формы отчета нажимается кнопка ОК.

6. СТАТИСТИКА ПО ЗАКУПКАМ

Форма настроек отчета вызывается из пункта меню **Отчеты→Торги и другие закупки→Статистика по закупкам**.

Форма отчета состоит из закладок **Параметры** и **Настройка строк**.

На закладке **Параметры** содержатся следующие поля:

- .
- **Форма отчета** – из раскрывающегося списка выбирается одно из следующих значений:

- Статистика по заявкам участников;
- Статистика по контрактам, иным договорам;
- Статистика по несостоявшимся закупкам;
- Статистика по процедурам закупок;
- Статистика по электронным площадкам.

Параметр определяет форму отчета, которая будет выведена на печать. Обязательно для заполнения.

- **Дата публикации с/по** – указывается период публикации извещения. Доступно для редактирования, если в поле Форма отчета выбрано одно из следующих значений:
 - Статистика по несостоявшимся закупкам;
 - Статистика по процедурам закупок;
 - Статистика по электронным площадкам.

Обязательно для заполнения.

- **Дата проведения с/по** – указывается период проведения процедуры закупки. Доступно для редактирования, если в поле Форма отчета выбрано одно из следующих значений:
 - Статистика по заявкам участников;
 - Статистика по несостоявшимся закупкам;
 - Статистика по процедурам закупок;
 - Статистика по электронным площадкам.

Необязательно для заполнения.

- **Дата с/по** – указывается период создания документа. Доступно для редактирования, если в поле Форма отчета выбрано одно из следующих значений:
 - Статистика по заявкам участников;
 - Статистика по контрактам, иным договорам.

Необязательно для заполнения.

- **Суммы в** – из раскрывающегося списка выбирается одно из следующих значений:
 - руб.;
 - тыс. руб.

Необязательно для заполнения.



- **Закупки СМП/СОНО** – из раскрывающегося списка выбирается одно из следующих значений:

- Все закупки;
- Только закупки размещенные у СМП/СОНО;
- Кроме закупок размещенных у СМП/СОНО.

Необязательно для заполнения.

- **Закупки малого объема** – из раскрывающегося списка выбирается одно из следующих значений:
 - Все закупки;
 - Только закупки малого объема;
 - Кроме закупок малого объема.

Доступно для редактирования, если в поле Форма отчета выбрано значение Статистика по контрактам, иным договорам. Необязательно для заполнения.

- **Профиль** – указывается профиль фильтрации формы настроек отчета. Поле позволяет сохранить и использовать в дальнейшем значения полей фильтра. Для сохранения профиля используется кнопка  (Сохранить профиль), для удаления профиля используется кнопка  (Удалить профиль).
- **Способ определения поставщика** (подрядчика, исполнителя) – указывается способ определения поставщика процедуры закупки, выбор значения осуществляется из справочника Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Недоступно, если выбрана в поле Форма отчета выбрано значение Статистика по электронным площадкам. Обязательно для заполнения.
- **Заказчик** – указывается краткое наименование организации заказчика, выбор значения осуществляется из справочника Организации. Обязательно для заполнения.
- **Признак Все нижестоящие** доступен, если в поле Заказчик указана только одна организация. Если признак активирован, то в отчет выводятся все нижестоящие организации.
- **Организатор** – указывается краткое наименование организации организатора, выбор значения осуществляется из справочника Организации. Необязательно для заполнения.
- **Группа продукции** – указывается код группы продукции, выбор значения осуществляется из Справочника товаров, работ, услуг. Необязательно для заполнения.
- **ОКПД** – указывается код ОКПД, выбор значения осуществляется из Справочника ОКПД. Необязательно для заполнения.
- **Источник финансирования** – указывается наименование источника финансирования, выбор значения осуществляется из справочника Источники финансирования. Необязательно для заполнения.

На вкладке **Настройка строк** предоставляется возможность редактирования состава и последовательности вывода строк в отчет.

